

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 25 000 zł netto ale poniżej 130 000 zł

Zamawiający:

zaprasza do złożenia ofert na:

Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku OPS przy ul. Opolskiej 9 w Jastrzębiu – Zdroju

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż oraz uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kW dla budynku OPS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR wraz z załącznikami, które stanowią integralną część zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

30.11.2021r.

3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Zgodnie ze STWiOR.

4. Inne:

Zgodnie ze STWiOR.

5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

a) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest **cena - 100%** przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego,

b) Zamawiający przy wyborze oferty Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia,

c) W przypadku gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza,

d) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia mocy instalacji fotowoltaicznej w przypadku uzyskania większej ilości środków finansowych.

6. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej w języku polskim na **Formularzu Oferty** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr: 57 do dnia 08.10.2021r., do godz.12:00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Zapytanie ofertowe na Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku OPS przy ul. Opolskiej 9 w Jastrzębiu – Zdroju, nie otwierać przed 08.10.2021r. g.12:30”

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert formą elektroniczną.

c) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

d) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

e) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

Podpis powinien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

g) Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

h) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- brak jest w ofercie wymaganych dokumentów, nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego, bądź oferta nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego)
- nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

a) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert

b) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień

c) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich

- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 9 w Jastrzębiu-Zdroju pok. 57 do dnia 08.10.2021. do godz. 12.00

10. Termin otwarcia ofert: **08.10.2021.r. godz 12:30** pokój nr 25

11. Ogłoszenie wyników postępowania/ Warunki umowy o wykonanie zamówienia

a) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, wyłącznie drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) adresu e-mail

b) Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

c) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie podpisana umowa wg załączonego wzoru umowy (załącznik nr 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

d) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – stanowiącej załącznik nr 2

e) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

12. Postanowienia końcowe

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

b) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

c) Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego.

d) Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł netto

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Justyna Stanisiz, Aneta Skwark, Anna Kupis.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2),
3. STWOiR wraz z załącznikami (Załącznik nr 3),

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej

08.10.22 *[Signature]*
mgr Monika Konieczny

(data, pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)